

## *Leveringsvoorwaarden opleidingen*

26 mei 2009

### **1. Toepasselijkheid**

- 1.1. De voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten die EDUCANOVA BV verricht. Afwijkingen van deze voorwaarden gelden slechts wanneer zij uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 1.2. Door het aangaan van een opdracht aanvaardt de opdrachtgever de toepasselijkheid van deze voorwaarden en zullen eventuele voorwaarden die de opdrachtgever hanteert niet van toepassing zijn. EDUCANOVA BV wijst de toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever nadrukkelijk van de hand.
- 1.3. Een examenreglement, vastgesteld door de betreffende examencommissie, is op de voorbereiding, uitvoering en beoordeling van een examen van toepassing.

### *Opleidingen*

### **2. Totstandkoming van de overeenkomst**

- 2.1. Alleen inschrijvingen voor een opleiding en examen met behulp van het hiervoor bestemde (elektronische) inschrijfformulier (of kopie daarvan) worden geaccepteerd. De aanmeldingen worden verwerkt op volgorde van binnenkomst. Alleen volledig ingevulde formulieren kunnen in behandeling genomen worden.
- 2.2. De deelnemers aan een opleiding of examen moeten voldoen aan de toelatingsvoorwaarden, zoals vermeld op de specifieke productbladen.  
Na inschrijving ontvangt de contactpersoon een ontvangstbevestiging.
- 2.3. Uiterlijk vier weken voor aanvang van de opleiding en uiterlijk twee weken voor aanvang van het examen ontvangt de (contactpersoon van de) deelnemer een uitnodigingsbrief ten behoeve van de aangemelde deelnemer.
- 2.4. Wijzigingen van en aanvullingen op een geoffreerde opdracht, alsmede mondelinge afspraken, zijn slechts bindend indien schriftelijk door EDUCANOVA BV bevestigd.

### **3. Annulering**

- 3.1. De opdrachtgever kan tot vier weken voor het begin van de opleiding en tot drie weken voor het begin van het examen kosteloos annuleren. Bij annulering korter dan de genoemde termijn is het volledige bedrag verschuldigd. Voor een aantal opleidingen geldt een afwijkende termijn. Indien de termijn afwijkt staat dit vermeld in de productinformatie.
- 3.2. Annulering dient schriftelijk bevestigd te worden onder vermelding van de betreffende deelnemer en opleiding/examengegevens. De datum van ontvangst bij EDUCANOVA BV geldt als annuleringsdatum. Wanneer EDUCANOVA BV geen correcte annuleringskennisgeving ontvangen heeft zal, bij niet verschijnen van de deelnemer, de volledige prijs in rekening gebracht worden.
- 3.3. Het is mogelijk in geval van verhindering van de deelnemer een vervanger te sturen, mits de vervangende deelnemer aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.
- 3.4. Indien een opdrachtgever een opdracht moet annuleren kunnen alle door EDUCANOVA BV t.b.v. die opdracht aantoonbare kosten, de winstderving en de schade als gevolg van het annuleren van de opdracht voor rekening van de opdrachtgever worden gebracht.
- 3.5. Indien EDUCANOVA BV een opdracht, opleiding of examen door onvoorziene omstandigheden of overmacht moet annuleren, wordt in overleg met de opdrachtgever een passende oplossing gezocht. EDUCANOVA BV is niet aansprakelijk voor schade die voor opdrachtgever uit het annuleren voortvloeit.

### **4. Afronding van de opdracht**

- 4.1. Daar waar EDUCANOVA BV haar dienstverlening schriftelijk evalueert, hebben klanten het recht op inzage van de evaluatieresultaten.
- 4.2. EDUCANOVA BV verstrekt telefonisch geen informatie over de uitslag. Opdrachtgever en kandidaat hebben recht op inzage in het examendossier. Dit dient schriftelijk aangevraagd te worden binnen drie weken nadat de uitslag bekend is gemaakt.

### **5. Facturering en betaling**

- 5.1. Betaling dient plaats te vinden binnen veertien dagen na factuurdatum.
- 5.2. Klachten over facturen dienen schriftelijk binnen de betaaltermijn te worden gemeld. Daarna wordt de factuur als goedgekeurd beschouwd.
- 5.3. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever in verzuim en heeft EDUCANOVA BV het recht, vanaf de factuurdatum, de wettelijke rente over het factuurbedrag in rekening te brengen.
- 5.4. Indien EDUCANOVA BV na het intreden van verzuim van de opdrachtgever het nodig acht een incassoprocedure te starten, komen de kosten hiervan voor rekening van de opdrachtgever. De kosten zijn, naar keuze van EDUCANOVA BV, gelijk aan de werkelijke kosten of 15% van het factuurbedrag plus de hierover verschuldigde rente, met een minimum van € 250,-.

**6. Opleidingsmateriaal, auteursrecht en vertrouwelijkheid van informatie**

- 6.1. Alle intellectuele eigendomsrechten op het verstrekte opleidingsmateriaal en examens, alsmede alle ideeën, knowhow en technieken die door EDUCANOVA BV zijn ontwikkeld, blijven eigendom van EDUCANOVA BV, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
- 6.2. Kopiëren van opleidingsmateriaal van EDUCANOVA BV is slechts toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van EDUCANOVA BV.
- 6.3. Indien EDUCANOVA BV gebruik maakt van bedrijfsspecifieke informatie zal EDUCANOVA BV deze informatie alleen ten behoeve van het betreffende project gebruiken.
- 6.4. Zowel de opdrachtgever als EDUCANOVA BV hebben de vrijheid om het door EDUCANOVA BV, ten behoeve van de opdrachtgever, ontwikkelde product te gebruiken voor hun eigen publiciteit en promotie, mits de vertrouwelijkheid van informatie van beide partijen in acht genomen wordt en belangen niet geschaad worden.
- 6.5. EDUCANOVA BV is gerechtigd haar naam te vermelden op het door EDUCANOVA BV ontwikkelde product, in het colofon van een publicatie of op een titelrol.
- 6.6. De opdrachtgever verkrijgt het recht tot het gebruik van het door EDUCANOVA BV ontwikkelde product met betrekking tot bestemming zoals is overeengekomen. Indien opdrachtgever een ander of ruimer gebruik wenst te maken van het door EDUCANOVA BV ontwikkelde product, is dit uitsluitend en alleen toegestaan nadat hiertoe een nadere overeenkomst tussen de partijen is afgesloten.

**7. Algemeen**

- 7.1. Indien de dienstverlening van EDUCANOVA BV tekortkomingen of gebreken vertoont ten opzichte van de in de opdracht vastgelegde afspraken, zal EDUCANOVA BV dit herstellen voor zover dat binnen haar vermogen en verantwoordelijkheid ligt.
- 7.2. Met uitzondering van wat in deze voorwaarden is vastgesteld, is EDUCANOVA BV niet aansprakelijk voor enige schade die is ontstaan ten gevolge van door EDUCANOVA BV geleverde zaken en/of verrichte diensten, waaronder schade van en aan deelnemers, kandidaten en/of derden ontstaan tijdens opleiding en/of het examen of als gevolg van het gebruik van opleidingsmateriaal.
- 7.3. Onverminderd hetgeen in deze voorwaarden is bepaald, is EDUCANOVA BV nimmer gehouden tot betaling van enige schadevergoeding aan de opdrachtgever die de waarde van de opdracht te boven gaat.
- 7.4. Het is de opdrachtgever niet toegestaan tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen één jaar na beëindiging van de opdracht, personeel van EDUCANOVA BV in dienst te nemen en/of met dit personeel over indiensttreding te onderhandelen, en/of dit personeel buiten dienstverband om werkzaamheden en/of diensten te laten verrichten overeenkomend met of vergelijkbaar aan de werkzaamheden en diensten die EDUCANOVA BV verricht.
- 7.5. EDUCANOVA BV hanteert een klachtenprocedure. Klachten kunnen worden gemeld bij de EDUCANOVA BV t.a.v. Klantenservice, postbus 10077, 6000 GB Weert of klachten@educanova.nl.
- 7.6. Alle procedures met betrekking tot dan wel voortvloeiend uit of verband houdende met een overeenkomst waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn, zullen uitsluitend aanhangig worden gemaakt voor de bevoegde rechter te Roermond.
- 7.7. Op alle overeenkomsten tussen EDUCANOVA BV en de opdrachtgever zal uitsluitend het Nederlands Recht van toepassing zijn.